

Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar

Broj 7853

Bar 12.09.2024. god.

JZU OPŠTA BOLNICA

„B.ORLANDIĆ“BAR

Podgrad bb

85354 Stari Bar

Tel.-fax 030 -342 213

030 -342 217

jzu-ob-bar@t-com.me

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Poštovani,

Saglasno odredbama člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Sl.list CG.br.03/2020 i 38/2020) JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar dostavlja ugovore o radu za sljedeće zaposlene:

- 1.Ugovor br. 7765 od 10.09.2024.godine zaključen sa Agović Maidom i predhodni ugovor br.1717 od 27.02.2024.godine;
- 2.Ugovor br. 7764 od 10.09.2024.godine zaključen sa Sefa Denizom i predhodni ugovor br.1716 od 27.02.2024.godine;
- 3.Aneks ugovora i ponuda br.7763, br.7763/1 od 10.09.2024.godine zaključen sa Lekić Jelenom i predhodni ugovor br.8039 od 12.09.2023.godine;
- 4.Aneks ugovora i ponuda br.7762, br.7763/1 od 10.09.2024.godine zaključen sa Džaferović Nadmirom i predhodni ugovor br.8500 od 26.09.2023.godine;
- 5.Aneks ugovora i ponuda br.7761, br.7761/1 od 10.09.2024.godine zaključen sa Karimanović Adelom i predhodni ugovor br.5314 od 20.06.2024.godine.

S poštovanjem

Obradila

Mijović Danijela, dipl.pravnik



DIREKTOR

Dr Igor Karišik



Grad Bar
JZU Opšta bolnica "B. Orlandić" Bar
Broj: 7405
Bar 10.09.2024. god.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 36 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24) i člana 12 statuta JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu:poslodavac) i Agović Maid, strukovni med. tehničar, JMB: 0603997270025 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Agović Maidom, strukovni med. tehničar u daljem tekstu: (zaposleni) za obavljanje poslova strukovnog med. tehničara u odjeljenju hirurgije, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u periodu od 13.09.2024. godine.

Član 3.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposlena i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposlena može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njenom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora
Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti: glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)
Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj
Obavlja previjanja, postavljanje sukcija, imobilizacija, katetera i sl po nalogu nadležnog doktora
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu
Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade
U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu. Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu
Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu
Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog
Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima
Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni
 Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija.
 Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima
 Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove
 Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi
 Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem
 Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu
 Obavlja pripravnost
 Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njenoj smjeni.
 U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.
 Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu
 Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **III zdravstveni radnici** sa koeficijentom **8,35** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.
 Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.
 Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
 Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposlena ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 12.

Zaposlenoj se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 14.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 16.

Zaposlena je dužna da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposlena na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 17.

Ako zaposlena pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 18.

Zaposlena je dužna nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 19.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 20.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlene, koja nisu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 21.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenoj, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Agović Maid

Agović Maid

DIREKTOR
Dr Igor Karišik



Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 statuta JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu:poslodavac) i Maid Agović, strukovni med. tehničar, JMB: 0603997270025 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Agović Maidom, strukovnim med. tehničarom u daljem tekstu: (zaposleni) za obavljanje poslova strukovnog med. tehničara u odjeljenju hirurgije, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 12.03.2024. do 12.09.2024. godine.

Član 3.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposlena i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposlena može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njenom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora
Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti: glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)
Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj
Obavlja previjanja,postavljanje sukcija ,imobilizacija,katetera i sl po nalogu nadležnog doktora
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu
Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade
U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu..Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu
Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu
Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice uBolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog
Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima

Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni

Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija.

Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima

Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove

Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi

Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem

Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu

Obavlja pripravnost

Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temeperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njenoj smjeni.

U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.

Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu

njegove stručne spremae kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu

Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **III zdravstveni radnici** sa koeficijentom **8,35** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposlena ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 12.

Zaposlenoj se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 14.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 16.

Zaposlena je dužna da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposlena na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 17.

Ako zaposlena pretrpi povredn ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 18.

Zaposlena je dužna nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknazuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 19.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 20.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlene, koja nisu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 21.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenoj, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Agović Maid

Agović Maid

DIREKTOR
Dr Igor Karišik



Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar
Broj 1464
Bar 10. 09. 2024 god.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 36 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24) i člana 12 statuta JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.birurg (u daljem tekstu:poslodavac) i Sefa Deniza, strukovna med. sestra, JMB: 1012991227999 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Sefa Denizom, strukovna med. sestra u daljem tekstu: (zaposleni) za obavljanje poslova strukovne med. sestre u odjeljenju pedijatrije-odsjek za neonatologiju, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u periodu od 12.09.2024. godine.

Član 3.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposlena i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposlena može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njenom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora
Obavlja njegu bolesnika; prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti: glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)
Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj
Obavlja previjanja, postavljanje sukcija, imobilizacija, katetera i sl po nalogu nadležnog doktora
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu
Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade
U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu. Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu
Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu
Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog
Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima
Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni
Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija.
Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima
Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove
Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi
Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem
Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu
Obavlja pripravnost
Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njenoj smjeni.
U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.
Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu
Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **III zdravstveni radnici** sa koeficijentom **8,35** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.
Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.
Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposlena ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 12.

Zaposlenoj se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 14.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 16.

Zaposlena je dužna da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposlena na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 17.

Ako zaposlena pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 18.

Zaposlena je dužna nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 19.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 20.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlene, koja nisu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 21.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenoj, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENA

Sefa Deniza

Sefa Deniza



Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar
Broj 1746
Bar 27. 02. 2024 god.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 statuta **JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar**, sa sjedištem u **Baru, Podgrad St.Bar**, koju zastupa direktor **Dr Igor Karišik, spec.hirurg** (u daljem tekstu:poslodavac) i **Sefa Deniza**, strukovna med. sestra, JMB: 1012991227999 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa **Sefa Denizom**, strukovna med. sestra u daljem tekstu: (zaposleni) za obavljanje poslova strukovne med. sestre u odjeljenju pedijatrije-odsjek za neonatologiju, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 11.03.2024. do 11.09.2024. godine.

Član 3.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposlena i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposlena može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njenom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora
Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti: glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)
Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj
Obavlja previjanja,postavljanje sukcija ,imobilizacija,katetera i sl po nalogu nadležnog doktora
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu
Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade
U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu..Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu
Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu
Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice uBolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog
Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima

Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni

Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija.

Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima

Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove

Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi

Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem

Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu

Obavlja pripravnost

Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u nenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u nenoj smjeni.

U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.

Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu

Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **III zdravstveni radnici** sa koeficijentom **8,35** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposlena ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 12.

Zaposlenoj se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 14.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 16.

Zaposlena je dužna da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposlena na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 17.

Ako zaposlena pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 18.

Zaposlena je dužna nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknadije iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 19.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 20.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlene, koja nisu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 21.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenoj, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENA

Sefa Deniza

Sefa Deniza



Na osnovu člana 38 Zakona o radu („Sl. list CG“, br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24), člana 11 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost („Sl. list CG“ br. 30/16, 09/20, 142/21 i 130/22) i člana 12 Statuta JZU Opšta bolnica "B. Orlandić" Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu poslodavac) i Lekić Jelena, med. sestra (u daljem tekstu zaposleni) JMB: 0704972279010

ANEKS UGOVORA O RADU

Ugovorne strane su saglasne da se pojedine odredbe ugovora o radu broj 8039 od 18.09.2023. godine (dalje: Ugovor), između JZU Opšta bolnice "B. Orlandić" Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec. hirurg i Lekić Jelena, med. sestra, mijenjaju u sledećim odredbama:

Član 1.

Član 2. ugovora menja se i glasi:

Zaposlena Lekić Jelena, med. sestra, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme počev od 14.09.2024. godine.

Član 2.

Zaposleni je zaključila sa ovim poslodavcem ugovor o radu na određeno vrijeme br. 8039 od 18.09.2023. godine, a budući da je sistematizovano radno mjesto med. sestre u odjeljenju interne medicine, to postoje opravdani razlozi da se zaposlenoj transformiše ugovor o radu sa određenog na neodređeno vrijeme.

Član 3.

Ostale odredbe osnovnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Član 4.

Aneks ugovora sačinjen je u 4 primeraka, od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3 poslodavac.

ZAPOSLENI
Lekić Jelena

Jelena Lekić

DIREKTOR
Dr Igor Karišik

[Signature]

Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar
Broj: 7763
Bar 10.09.2024. god.

Na osnovu člana 47 stav 1 tačka 4 i člana 48 Zakona o radu („Sl. list CG“ br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24) JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar, koju zastupa direktor Karišik dr Igor, spec.hirurg (u daljem tekstu poslodavac) dostavlja zaposlenom

PONUĐU IZMJENE UGOVORA O RADU
8039 od 18.09.2023. godine

1. Da se zaposlenoj Lekić Jeleni, koja je zasnovala radni odnos ugovorom o radu na određeno vrijeme, transformiše sa određenog na neodređeno vrijeme na poslovima med. sestre u odjeljenju interne medicine kod JZU Opšta bolnica Bar, počev od 14.09.2024. godine iz sljedećih razloga:

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Opšta bolnica Bar br.7087 od 16.07.2021. godine, izmjena i dopuna pravilnika o sistematizaciji br. 1-502/23-2024/3 od 31.05.2023. i izmjena i dopuna pravilnika o sistematizaciji br. 1-502/23-2024/6 od 20.06.2023. godine utvrđen je ukupan broj izvršilaca u Službi.

Polazeći od činjenice da je sa Lekić Jelenom zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, a da je navedeno radno mjesto sistematizovano i upražnjeno, to postoje opravdani razlozi da se zaposlenoj transformiše ugovor o radu sa određenog na neodređeno vrijeme.

Budući da zaposlena posjeduje školsku spremu u skladu sa upražnjenim i sistematizovanim radnim mjestom i da je od trenutka zasnivanja radnog odnosa pokazala posvećenost i zainteresovanost za rad na navedenim poslovima, da postoji opravdani interes poslodavca za odvijanje nesmetanog procesa rada u ovoj Službi, kao i zakonska obaveza poslodavca da se upražnjena i sistematizovana radna mjesta popune, pa se stoga zaposlenoj dostavlja ova ponuda.

2. Zaposleni je dužan da se izjasni o ponudi u roku od 8 dana.

3. Ukoliko se zaposleni ne izjasni o ponudi u roku iz tačke 2 ove ponude, smatra se da je odbio ponudu, u skladu sa članom 48, stav 4 Zakona o radu.

Ukoliko ne postoje opravdani razlozi odbijanja ponude poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom saglasno članu 172 stav 1 tačka 4 Zakona o radu („Sl. list CG“ br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24).

Saglasna:

Lekić Jelena

Jelena Lekić

DIREKTOR

Dr Igor Karišik

[Signature of Dr. Igor Karišik]

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 11 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br. 30/16, 09/20, 142/21 i 130/22) i člana 12 statuta JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St. Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu:poslodavac) i Lekić Jelena iz Bara, JMB: 0704972279010 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Lekić Jelenom, med. sestra, dalje (zaposleni) za obavljanje poslova medicinske sestre u odjeljenju interne medicine u JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od **18.09.2023.** do **18.09.2024. godine.**

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora

Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti : glavnu setru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)

Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj

Obavlja previjanja,postavljanje sukcija ,imobilizacija,katetera i sl po nalogu nadležnog doktora

Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu

Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade

U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu..Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu

Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu

Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog

Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima

Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni

Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija.

Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima

Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove

Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi

Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem

Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu

Obavlja pripravnost

Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njenoj smjeni.

U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.

Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu

njegove stručne spremae kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu

Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **I-1, zdravstveni radnici** sa koeficijentom **6,58** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/16, 09/20, 142/21 i 130/22) i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zapsoleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno , koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedelnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

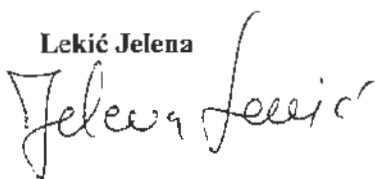
Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

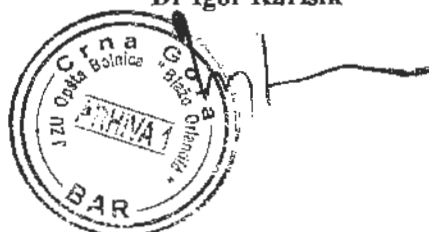
ZAPOSLENI

Lekić Jelena



DIREKTOR

Dr Igor Karišik



Црна Гора
ЈЗУ Општа болница "Борис Орландић" Бар
Број 7762/2
Бар 10.09.2024 год.

Na osnovu člana 38 Zakona o radu („Sl. list CG“, br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24), člana 11 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost („Sl. list CG“ br. 30/16, 09/20, 142/21 i 130/22) i člana 12 Statuta JZU Opšta bolnica "B. Orlandić" Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu poslodavac) i Džaferović Nadmira, higijeničarka (u daljem tekstu zaposleni) JMB: 0705982225012

ANEKS UGOVORA O RADU

Ugovorne strane su saglasne da se pojedine odredbe ugovora o radu broj 8500 od 01.10.2024. godine (dalje: Ugovor), između JZU Opšta bolnice "B. Orlandić" Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec. hirurg i Džaferović Nadmira, higijeničarka, mijenjaju u sledećim odredbama:

Član 1.

Član 2. ugovora menja se i glasi:

Zaposlena Džaferović Nadmira, higijeničarka, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme počev od 11.09.2024. godine.

Član 2.

Zaposleni je zaključila sa ovim poslodavcem ugovor o radu na određeno vrijeme br. 8500 od 01.10.2023.godine, a budući da je sistematizovano radno mjesto higijeničarke u službi urgentne medicinske pomoći, to postoje opravdani razlozi da se zaposlenoj transformiše ugovor o radu sa određenog na neodređeno vrijeme.

Član 3.

Ostale odredbe osnovnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Član 4.

Aneks ugovora sačinjen je u 4 primeraka, od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3 poslodavac.

ZAPOSLENI

Džaferović Nadmira

Džaferović Nadmira

DIREKTOR

Dr Igor Karišik



7462
10. 09. 2024

pod.

Na osnovu člana 47 stav 1 tačka 4 i člana 48 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24) JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar, koju zastupa direktor Karišik dr Igor, spec.hirurg (u daljem tekstu poslodavac) dostavlja zaposlenom

PONUĐU IZMJENE UGOVORA O RADU

1. Da se zaposlenoj Džaferović Nadmiri, koja je zasnovala radni odnos ugovorom o radu na određeno vrijeme, transformiše sa određenog na neodređeno vrijeme na poslovima higijeničarke kod JZU Opšta bolnica Bar, počev od 11.09.2024. godine iz sljedećih razloga:

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Opšta bolnica Bar br.7087 od 16.07.2021. godine, izmjenjena i dopuna pravilnika o sistematizaciji br. 1-502/23-2024/3 od 31.05.2023. i izmjenjena i dopuna pravilnika o sistematizaciji br. 1-502/23-2024/6 od 20.06.2023. godine utvrđen je ukupan broj izvršilaca u Službi.

Polazeći od činjenice da je sa Džaferović Nadmirom zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, a da je navedeno radno mjesto sistematizovano i upražnjeno, to postoje opravdani razlozi da se zaposlenoj transformiše ugovor o radu sa određenog na neodređeno vrijeme.

Budući da zaposlena posjeduje školsku spremu u skladu sa upražnjenim i sistematizovanim radnim mjestom i da je od trenutka zasnivanja radnog odnosa pokazala posvećenost i zainteresovanost za rad na navedenim poslovima, da postoji opravdani interes poslodavca za odvijanje nesmetanog procesa rada u ovoj Službi, kao i zakonska obaveza poslodavca da se upražnjena i sistematizovana radna mjesta popune, pa se stoga zaposlenoj dostavlja ova ponuda.

2. Zaposleni je dužan da se izjasni o ponudi u roku od 8 dana.

3. Ukoliko se zaposleni ne izjasni o ponudi u roku iz tačke 2 ove ponude, smatra se da je odbio ponudu, u skladu sa članom 48, stav 4 Zakona o radu.

Ukoliko ne postoje opravdani razlozi odbijanja ponude poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom saglasno članu 172 stav 1 tačka 4 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24).

Saglasna:

Džaferović Nadmira

DŽAFEROVIĆ NADMIRA

DIREKTOR

Dr Igor Karišik

Broj 8500
Bar 26. 09. 2023 god.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 statuta JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St. Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.opšte hirurgije (u daljem tekstu: poslodavac) i Džaferović Nadmira iz Bara JMB: 0705982225012 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Džaferović Nadmirom, nk, dalje: (zaposleni) za obavljanje poslova higijeničarke u službi urgentne medicinske pomoći JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od **01.10.2023. do 30.09.2024. godine.**

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijeva:

Održava higijenu na Odjeljenju na kojem je raspoređena na rad. Održava higijenu podova, mokrih čvorova, sobnog inventara, zastakljenih površina, noćnog posudja / guske, lopate, bubrežnjaci, latori, odnošenje i prijem prljavog i čistog veša, po broju, sa Odjeljenja do Vešeraja.

Pranje laboratorijskog posuda i odnošenje i po propisu odlaganje otpadnog materijala sa Odjeljenja.

Ostali poslovi i zadaci, koji iziskuju pomoć higijeničarke, a po nalogu pretpostavljenog. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu.

Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktor.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **I-2 nemedicinski kadar** sa koeficijentom **3,96** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost („Sl.list CG“ br.30/16, 09/20, 142/21 i 130/22) i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze. Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom. U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje. Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI

Džaferović Nadmira

Džaferović Nadmira



Црна Гора
ЈЗУ Општа болница "Блажо Орландић" Бар
Број 776/17
Бар 10.09.2024. год.

Na osnovu člana 38 Zakona o radu („Sl. list CG“, br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24), člana 11 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost („Sl. list CG“ br. 30/16, 09/20, 142/21 i 130/22) i člana 12 Statuta JZU Opšta bolnica "B. Orlandić" Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu poslodavac) i Karimanović Adela, servirka u bolničkoj kuhinji (u daljem tekstu zaposleni) JMB: 1306996215054

ANEKS UGOVORA O RADU

Ugovorne strane su saglasne da se pojedine odredbe ugovora o radu broj 11738 od 29.12.2024. godine (dalje: Ugovor), između JZU Opšta bolnice "B. Orlandić" Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec. hirurg i Karimanović Adela, servirka u bolničkoj kuhinji, mijenjaju u sledećim odredbama:

Član 1.

Član 2. ugovora menja se i glasi:

Zaposlena Karimanović Adela, servirka u bolničkoj kuhinji, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme počev od 11.09.2024. godine.

Član 2.

Zaposlena je zaključila sa ovim poslodavcem ugovor o radu na određeno vrijeme br. 11738 od 29.12.2023.godine, a budući da je sistematizovano radno mjesto servirke u bolničkoj kuhinji, to postoje opravdani razlozi da se zaposlenoj transformiše ugovor o radu sa određenog na neodređeno vrijeme.

Član 3.

Ostale odredbe osnovnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Član 4.

Aneks ugovora sačinjen je u 4 primeraka, od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3 poslodavac.

ZAPOSLENI
Karimanović Adela

Adela Karimanović

DIREKTOR
Dr Igor Karišik



Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar
Broj 7761
Bar 10. 09. 2024 god.

Na osnovu člana 47 stav 1 tačka 4 i člana 48 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24) JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar, koju zastupa direktor Karišik dr Igor, spec.hirurg (u daljem tekstu poslodavac) dostavlja zaposlenom

PONUĐU IZMJENE UGOVORA O RADU

1. Da se zaposlenoj Karimanović Adeli, koja je zasnovala radni odnos ugovorom o radu na određeno vrijeme, transformiše sa određenog na neodređeno vrijeme na poslovima radnice u bolničkoj kuhinji kod JZU Opšta bolnica Bar, počev od 11.09.2024. godine iz sljedećih razloga: Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Opšta bolnica Bar br.7087 od 16.07.2021. godine, izmjena i dopuna pravilnika o sistematizaciji br. 1-502/23-2024/3 od 31.05.2023. i izmjena i dopuna pravilnika o sistematizaciji br. 1-502/23-2024/6 od 20.06.2023. godine utvrđen je ukupan broj izvršilaca u Službi.

Polazeći od činjenice da je sa Karimanović Adelom zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, a da je navedeno radno mjesto sistematizovano i upražnjeno, to postoje opravdani razlozi da se zaposlenoj transformiše ugovor o radu sa određenog na neodređeno vrijeme.

Budući da zaposlena posjeduje školsku spremu u skladu sa upražnjenim i sistematizovanim radnim mjestom i da je od trenutka zasnivanja radnog odnosa pokazala posvećenost i zainteresovanost za rad na navedenim poslovima, da postoji opravdani interes poslodavca za odvijanje nesmetanog procesa rada u ovoj Službi, kao i zakonska obaveza poslodavca da se upražnjena i sistematizovana radna mjesta popune, pa se stoga zaposlenoj dostavlja ova ponuda.

2. Zaposleni je dužan da se izjasni o ponudi u roku od 8 dana.

3. Ukoliko se zaposleni ne izjasni o ponudi u roku iz tačke 2 ove ponude, smatra se da je odbio ponudu, u skladu sa članom 48, stav 4 Zakona o radu.

Ukoliko ne postoje opravdani razlozi odbijanja ponude poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom saglasno članu 172 stav 1 tačka 4 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21).

Saglasna:

Karimanović Adela

Karimanović Adela

DIREKTOR
Dr Igor Karišik
[Signature]

Crna Gora
JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar
Broj 5314
Bar 20.06.2024. god.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i članom 12 JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec. opšte hirurgije (u daljem tekstu: poslodavac) i Karimanović Adela iz Bara, JMB: 1306996215054 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Karimanović Adelom, nk, dalje (zaposleni) za obavljanje poslova servirke u bolničkoj kuhinji kod JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 01.07.2024. do 30.11.2024. godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijeva:

Održava higijenu na Odjeljenju na kojem je raspoređena na rad. Održava higijenu podova, mokrih čvorova, sobnog inventara, zastakljenih površina, noćnog posuđa / guske, lopate, bubrežnjaci, latori, odnošenje i prijem prljavog i čistog veša, po broju, sa Odjeljenja do Vešeraja.

Pranje laboratorijskog posuđa i odnošenje i po propisu odlaganje otpadnog materijala sa Odjeljenja.

Ostali poslovi i zadaci, koji iziskuju pomoć higijeničarke, a po nalogu pretpostavljenog.

Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu.

Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktorom.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu I-4, nemedicinski kadar sa koeficijentom 4,47 utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost („Sl. list CG“ br. 30/16, 09/20, 142/21 i 130/22) i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca. Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Karimanović Adela

Karimanović Adela

DIREKTOR
Dr Igor Karišik

